

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	1 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)		Checked
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



Protokoll från årsmöte Konst- och Kulturförening Ericsson i Linköping tisdagen 25 februari 2025

Närvarande från Styrelsen: Anna Borgström ordförande
Camilla Nyberg, vice ordförande
Pia Hansson, kassör
Cecilia Modorato, styrelseledamot
Gisela Bröms, styrelseledamot

Övriga: 22 medlemmar på plats och 11 via Teams,
komplett lista bifogas.

Presentationen som visades på mötet återfinns på KKEl:s hemsida: www.kkel.se

1 Årsmötet öppnas

Ordförande Anna Borgström hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2 Val av ordförande för mötet

Årsmötet beslutade att välja Anna Borgström till mötesordförande.

3 Val av sekreterare för mötet

Årsmötet beslutade att välja Gisela Bröms till mötessekreterare.

4 Val av två protokolljusterare och tillika rösträknare

Till justerare och tillika rösträknare valdes Henrik Stridell och Fredrik Lindahl.

5 Årsmötets behöriga utlysande

Kallelsen till årsmötet skickades ut 2025-02-08 och mötet förklarades enligt stadgarna behörigen utlyst.

6 Verksamhetsberättelse

Anna Borgström drog en sammanfattning av Verksamhetsberättelsen.
Den återfinns i sin helhet på KKEl:s hemsida.

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	2 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)	Checked	
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



- [Länk till den fulla verksamhetsberättelsen](#) (har legat på KKEl.se/medlemsmöten sedan 5 februari)
- Sammanfattning
 - Medlemsantal: 67 (jfr. 79 medlemmar 2023)
 - Medlemsavgiften:
 - konstinköp till årliga lotteriet och till 3-årsvinnarna samt närvaropriser
 - sponsring av utgifter i samband med medlemsaktiviter, se nedan
 - Möten:
 - årsmöte och konstlotterier för verksamhetsåret 2023
 - 8 styrelsemöten och 1 konstituerande möte
 - Anordnat
 - 12/3 Konstvisning och vernissage på siten
 - 24/4 Carry me. Guidad tur på läns museet om handväskor genom tiderna
 - 3/10 Ölprovning "Tasty! But is it really beer?" med Jan Lindgren
 - 12/11 "Knit your wit away". Ett informellt after work för handarbetsintresserade
 - Styrelsen har dessutom skött utlottningen av teater- och konsertbiljetter till alla anställda på siten
 - KKEl's mål: bidra till välbefinnande och motivation i vårt dagliga arbete

7

Ekonomisk redovisning

Kassör Pia Hansson redogjorde för den ekonomiska berättelsen och mötet lade den till handlingarna. Ref: KKEl:s hemsida.

<u>Resultaträkning 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bidrag EAB Linköping	10 000,00	6000	6000	6000	6000
Årsavgift medlemmar	67 000,00	78350	68000	40000	50680
Pengar för biljettinköp	45 000,00	37000	0	0	37536
Summa intäkter	122000	121350	74000	46000	94216
<i>Antal medlemmar</i>	<i>67</i>	<i>79</i>	<i>85</i>	<i>50</i>	<i>63</i>
Inköpt konst under året	71 775,00	71755	66104	40894	52835
Möten mm	841,00	210	0	0	730
Övriga Kostnader	5 322,35	4046	10831	1364	2128
Biljettinköp	41 440,00	34036	30534	0	4992
Summa utgifter	119378	110047	107469	42258	60685
Årets resultat (exl konstlager)	2622	11303	-33469	3742	33531
Konstlagerförändring under året	-3870	14456	22900	-16945	-18914
Årets resultat (inkl konstlager)	-1248	25759	-10569	-13203	14617

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	3 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)	Checked	
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



Konstlagret	2024	2023	2022	2021	2020
Ingående konstlager	81585	67129	52048	68993	87907
Utlottat under året (inkl 3-åringar)	-75645	-57299	-43204	-57839	-71749
Inköpt konst under året	71775	71755	65955	40894	52835
Utgående balans i konstlagret	77715	81585	67129	52048	68993

Biljettkassan	2024	2023	2022	2021	2020
Kvar från året innan	5 090,00	2126	32660	32660	116
Bidrag från siten för inköp	45 000,00	37000	0	0	37536 ¹
Inköp SON säsong 22-23	32 800,00	27700	16020	0	0
Inköp ÖGT säsong 22-23	0,00	0	10194	0	0
Inköp Karil VT24	4 320,00	2016	0	0	4992 ¹
Inköp Karil HT24	4 320,00	4320	4320	0	0
Summa	8650	5090	2126	32660	32660

Balansräkning 2024	2024	2023	2022	2021	2020
Tillgångar					
Bank	38 921,90	31 770,25	38 127,45	53 167,70	56 635,95
Konstlager	77 715,00	78 465,00	52 418,00	52 048,00	68 993,00
Upplupna kostnader/intäkter	-9 750,00	-2 100,00	-350,00	-12270,00	-19 480,00
Summa tillgångar	106 886,90	108 135,25	90 195,45	92 945,70	106 148,95

Eget kapital & skulder					
Årets resultat	2 621,65	11 302,80	-10 939,25	3 741,75	33 531,45
Konstlagerförändring	-3 870,00	14 456,00	-7 449,00	-16945	-18 914,00
IB	108 135,25	82 376,45	92 945,70	106 148,95	91 531,50
Summa skulder och eget kapital	106 886,90	108 135,25	74 557,45	92 945,70	106 148,95

8

Revisionsberättelse

Eva Johannesson refererade till revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2024-01-01 – 2024-12-31. Revisor Eva Johannesson hade inget att anmärka och tillstyrker ansvarsfrihet.

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	4 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)	Checked	
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



Revisionsberättelse

för Konst- och Kulturföreningen på Ericsson i Linköping 2024

Undertecknade, som av ordinarie årsmöte utsetts att granska räkenskaper och förvaltning av år 2024 för Konst- och Kulturföreningen på Ericsson i Linköping, avger härmed efter fullgjort uppdrag följande revisionsberättelse.

Vi har granskat Konst- och Kulturföreningens räkenskaper och övriga handlingar, som lämnar upplysning om ekonomi och förvaltning under det gångna året. Räkenskaperna är förda med ordning och reda. Inkomster och utgifter under året, samt Konst- och Kulturföreningens ställning vid verksamhetsårets slut framgår av räkenskaperna.

Då det under revisionen inte framkommit något att anmärka på, tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Linköping 2025-02-24


Eva Johannesson


Lothar Bahr

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	5 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)		Checked
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



10 Val enligt valberedningens förslag

10.1 Styrelse

Följande valdes av årsmötet att ingå i styrelsen:

Post	Tid	Namn
Ordförande	N/A	Anna Borgström, 1 år kvar
Vice Ordförande	2 år	Fanny Forsberg, nyval
Ledamot	N/A	Cecilia Modorato, 1 år kvar
Ledamot	N/A	Pia Hansson, 1 år kvar
Ledamot	2 år	Gisela Bröms, omval
Ledamot	2 år	Anna Wadsten, nyval

Övriga förtroendeposter:

Eva Johannesson omvaldes till revisor på 2 år. (Revisorssuppleant Lothar Bahr har 1 år kvar).

10.2 Val av ledamöter till valberedningen

Till valberedning till nästa årsmöte valdes Anne-Marie Hellerby, Camilla Nyberg, Anton Thomasson.

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	6 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)		Checked
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



11 Motion

Inga motioner har inkommit till styrelsen.

12 Propositioner

12.1 Medlemsavgift för 2026

Medlemsavgift

- Styrelsen föreslår en oförändrad medlemsavgift för 2026, dvs 1000:-/år
- Alla medlemmar betalar en egen insats på 350kr och subventioneras med 650kr från Ericsson via Fritidskontot (ERICSSON FOR ME /Benify)
- Pensionärer betalar 350kr direkt till BG och mailar styrelsen (info se hemsidan). Styrelsen sköter sedan administrationen och får bidrag från Ericsson med motsvarande kostnad som för fast anställda.

Årsmötet beslutade enligt förslaget från styrelsen, dvs inga förändringar av årsavgiften.

13 Preliminär budget och verksamhetsplan

13.1 Verksamhetsplan 2025

Den preliminära verksamhetsplanen för 2025 presenterades av Anna Borgström och godkändes av årsmötet.

Månad	Medlemsaktivitet
Feb	Årsmöte och konstlotteri
Mars	3-årslotteri, Drejning?
Maj	Lakrits- eller Chokladprovning?
Vår/Höst	Konstrundor och kanske ett vernissage på siten
Vår/Höst	Något med garn/stickning igen? Sällskapsspel?
Vår/höst	Guidad tur på något museum
Året runt	Galleribesök och digitala inköp

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	7 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)		Checked
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



13.2 Budget 2025

Den preliminära budgeten för 2024 presenterades av Pia Hansson och godkändes av årsmötet.

<u>Förslag på budget för 2025</u>	<u>Förslag 2025</u>	<u>Utfall 2024</u>	<u>Utfall 2023</u>
Bidrag EAB Linköping	10 000,00	10 000,00	6 000
Årsavgift medlemmar (60 medlemmar)	60 000,00	67 000,00	78 350
biljettkassa	45 000,00	45 000,00	37 000
Summa	115 000,00	122 000,00	121 350
Konstinköp	60 000,00	71 775,00	71 755
Möten mm	1 000,00	841,00	210
Biljettinköp	45 000,00	41 440,00	4 046
Aktiviteter	5 500,00	n/a	n/a
Övriga kostnader	3 500,00	5 322,35	34 036
Summa	115 000,00	119 378,35	110 047

14 Övriga frågor

Under övriga frågor passade Anna Borgström på att uppmana medlemmarna att engagera sig mycket eller litet i föreningens arbete.

- KKEl behöver hjälp för att ordna intressanta aktiviteter.
- Har du en idé du vill ha hjälp att genomföra – kontakta styrelsen
- Kan du tänka dig att hjälpa till i styrelse eller valberedning – kontakta styrelsen
- Har du tips om konst att köpa in: Kontakta styrelsen
- Kan du tänka dig att vara med i en resurspool vi kan be om hjälp när det är dags att hänga upp konst, fixa utställning, styra upp en aktivitet – kontakta styrelsen

Confidentiality Class	External Confidentiality Label	Document Type	Page
Ericsson Internal		Minutes of Meeting	8 (8)
Prepared By (Subject Responsible)	Approved By (Document Responsible)	Checked	
EGISELA Gisela Bröms	BNEWXBCG [Anna Borgström]		
Document Number	Revision	Date	Reference
	A	2025-03-03	



15 Avtackning och närvarovinst

Styrelsen tackade Camilla Nyberg och Karin Lindström, för den tid och kraft de lagt på KKEK senaste året.

Styrelsen tackade även valberedning och revisor för årets insatser.

Närvarovinsten, en signerad akvarell av Annette Landin, lottades ut bland de fysiskt närvarande medlemmarna, Jacqueline de Caluwe vann.

16 Årsmötesförhandlingen avslutas

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade årsmötet avslutat.

17 Bilaga - Närvarolista



Närvarolista KKEKs
årsmöte 2025-02-25.

Utlottning

Direkt efter årsmötet hölls den årliga utlottningen på plats i KD-matsalen.

Bilderna som visades återfinns på KKEK:s hemsida: www.kkel.se

Mötets ordförande:

()
Anna Borgström

Vid protokollet:

()
Gisela Bröms

Justeras:

()
Henrik Stridell

Justeras:

()
Fredrik Lindahl